附件1

\_\_\_\_\_\_网格（乡镇）流动人口和出租房屋集中排查登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 房东信息 | 承租人信息(多人共租的，每人填写一行) | 是否有违法犯罪嫌疑 |
| 房东姓名 | 身份证号码 | 联系电话 | 租房地址 | 承租人姓名 | 户籍地 | 身份证号码 | 联系电话 | 承租时间 | 承租用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  网格(乡镇)干部签名： 村居干部签名： 公安民警签名： 时间： 年 月 日 |
| 工作要求：1.每组摸排人员由网格（乡镇）干部、公安民警、村居干部组成，摸排时民警统一着警服、网格（乡镇）干部着志愿者服装，携带好工作证件；工作时注意工作方法，避免因工作方式方法不当引起警民矛盾；2.摸排表由公安民警填写、排查干部签字后交网格民警收集，统一于4月10、13、17、20日17:30前报治安大队杨俊明，电话13970103110；3.摸排过程中如发现违法犯罪嫌疑的，应立即处置并及时拨打110;4.承租用途填写"居住、商用(注明企业名称)、办公、仓库、求学、务工(注明务工单位)"等，要求尽量详细；5.摸排登记工作要求在4月20日前全部完成。 |